

DATI ANAGRAFICI DELLA FAMIGLIA CONVIVENTE oltre al bambino/a iscritto/a
(COME RISULTA DALLO STATO FAMIGLIA)

Padre Cognome e Nome _____ Data di nascita _____

Comune o Stato di nascita _____ Provincia _____

CODICE FISCALE _____

titolo di studio _____ cittadinanza _____

Madre Cognome e Nome _____ Data di nascita _____

Comune o Stato di nascita _____ Provincia _____

CODICE FISCALE _____

titolo di studio _____ cittadinanza _____

Cognome e Nome _____ Data di nascita _____

Comune di nascita _____ Provincia _____ Parentela _____

Cognome e Nome _____ Data di nascita _____

Comune di nascita _____ Provincia _____ Parentela _____

Cognome e Nome _____ Data di nascita _____

Comune di nascita _____ Provincia _____ Parentela _____

Cognome e Nome _____ Data di nascita _____

Comune di nascita _____ Provincia _____ Parentela _____

Fratelli minori/maggiori frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo specificare:

Scuola _____ classe _____

Eventuale genitore non convivente (avente diritto al voto negli Organi Collegiali Scolastici)

Cognome e Nome _____ *Data di nascita* _____

Comune di nascita _____ *Provincia* _____ *Parentela* _____

Residenza: Via _____ n° _____ Frazione _____

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

FIRMA (leggibile) padre _____

madre _____

(Firma di autocertificazione Leggi 15/68 – 127/97 – 131/98 - D.P.R. 445/2000)

Allegare i documenti di entrambi i genitori.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed inviata via e-mail all'indirizzo pnic80800p@istruzione.it allegando i documenti dei due genitori e il codice fiscale del bambino/a.

sottoscritt in base alle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che potrebbero non permettere l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto, esprime le seguenti preferenze:

- Intera giornata (tempo pieno) 40 ore
- Intera giornata con ulteriore prolungamento orario (fino a 50 ore settimanali)
- Attività solo antimeridiana 25 ore

Per usufruire del servizio mensa o/e del servizio trasporto le richieste devono essere effettuate
- per il **Comune di Aviano**: Ufficio Servizi Educativi c/o casa dello Studente viale S. Giorgio, 19 Aviano; Tel 0434 - 666565/666566 E-Mail: serviziscolastici@comune.aviano.pn.it;
- per il **Comune di Budoia**: Ufficio Cultura - Servizi Scolastici - Servizi Sociali – Associazionismo – tel. 0434-671980, E-Mail: biblioteca@com-budoia.regione.fvg.it ;

Ammissione alla frequenza anticipata (riferita a coloro che compiono il terzo anno entro il 30 aprile 2022)
La domanda potrà essere accolta subordinatamente alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2021 e ai criteri stabiliti dal regolamento.

MODULO PER LA SCELTA RIGUARDO ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA FRIULANA

Intendo avvalermi dell'insegnamento della lingua friulana nelle modalità previste dalla vigente normativa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia _____ **SI** **NO**

DATA _____ padre _____
madre _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22

(C. M. n. 188 del 25/05/1989)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica **SI** **NO**

DATA _____ padre _____
madre _____

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22

(C.M. n. 122 del 9/05/1991)

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce:

- Attività educative e formative
- Non frequenza della Scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica

DATA _____ padre _____
madre _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIANO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 L. 4 gennaio 1968, n. 15; art. 3, comma 10, L. 15 marzo 1997 n. 127; art. 1, D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403; art. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

 1 sottoscritto/a _____
padre/madre dell'alunn _____ nato il _____, al fine di potersi avvalere dei criteri di priorità deliberati dal Consiglio di Istituto – Del. n. 88/19.12.2013 - per l'iscrizione del/lla proprio/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia di _____

- a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, consapevole delle sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) in caso di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

(barrare con la **x** le sole caselle che interessano – completare le parti in bianco)

- che il bambino è in situazione di handicap ed è in possesso della certificazione ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104 e del D.P.C.M. 23/02/2006 n. 185 (consegnare alla segreteria certificazione situazione handicap e fissare colloquio con Dirigente Scolastico);
- che la famiglia/il figlio è seguita/o dai Servizi Sociali del Comune di Aviano;
- che la propria famiglia risiede in _____
via _____ fraz. _____
- che nell'anno scolastico 2021/22 avrà altri figli frequentanti la Scuola dell'Infanzia /Primaria /Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Aviano (indicare scuola e classe)

- presenza di un fratello/sorella/genitore diversamente abili (da documentare anche con autocertificazione);
- che è figura genitoriale unica (come risulta dallo stato di famiglia);
- di essere dipendente presso _____
tel. _____ sede lavoro _____;
- che il coniuge è dipendente presso _____
tel. _____ sede lavoro _____;

li, _____

FIRMA (leggibile)

padre _____

madre _____

N.B. Firma di entrambi in caso di genitori separati e/o divorziati, se l'affidamento del figlio non è congiunto ai sensi dell'art. 155 C.C. bisogna perfezionare la domanda di iscrizione entro il 6 marzo 2021.

*SI RICORDA CHE OGNI VARIAZIONE RISPETTO A QUANTO DICHIARATO DOVRA' ESSERE COMUNICATA **TEMPESTIVAMENTE** A QUESTO UFFICIO.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Istituto Comprensivo di AVIANO

Scuole Statali dei Comuni di Aviano e Budoia

Codice Fiscale: 80006300935 - Codice Ministeriale: PNIC80800P

Via Stretta, 1 - 33081 AVIANO (PN) Tel. 0434651113 Fax 0434661812

e-mail: pnich80800p@istruzione.it PEC: pnich80800p@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icaviano.edu.it>

INFORMATIVA PRIVACY – ALUNNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali degli alunni e loro familiari nel contesto dell’attività scolastica

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento personali è ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIANO con sede in Aviano Via Stretta 1 a - C.F.80006300935

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy.

Finalità istituzionali obbligatorie:

Finalità	Base giuridica del trattamento
Gestione alunni in relazione ai procedimenti di iscrizione, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.)	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
Gestione valutazione scolastica e registro elettronico (voti, presenze, assenze, disciplinare, religione cattolica, ecc) trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori (per archiviazione)	
Gestione attività curriculare e extracurriculare (attività sportive, progetti speciali ecc). Gestione dei dati personali e dei documenti mediante strumenti web di condivisione adottati per la classe (es. classi virtuali, mailing di classe, Servizi GoogleEdu, Edmodo, applicazioni varie ecc.)	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249	
Gestione generale della classe e dei singoli alunni della classe nell'attività didattica e extradidattica nell'orario scolastico; valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell'attività degli organi collegiali della scuola (Giunta esecutiva, Interclasse, intersezione, consiglio di classe, collegio dei docenti, consiglio di istituto, comitato di valutazione, organo di garanzia ecc.) trattamento dati per servizi extrascolastici (doposcuola, prescuola, altri progetti presenti nel PON)	
Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari quali ad esempio infortuni e sinistri dell'alunno, normative vaccinazioni, somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno, particolari diete per fattori medici o culturali	
Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento (BES, H, DSA, L. 104 ecc.) anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, cooperative, ambito sanitario e servizi sociali, enti certificatori, psicologi, enti privati, aziende ospedaliere. Gestione situazioni di disagio e relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi Sociali, affidi esclusivi e gestione provvedimenti analoghi in sede di separazione / divorzio	
Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori)	
Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda se attivati	
Gestire gli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti (es. per viaggi di istruzioni, testi, progetti speciali ecc.)	
Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo d.lgs. 71/2017, secondo modello Garante per la protezione dei dati personali	

Altre finalità previste da norme di legge, regolamento, POF, PON e altri atti regolamentari interni all'istituto	
Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto giuridico intercorrente	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Videoriprese o fotografie dell'alunno nel corso di eventi, manifestazioni, progetti per finalità di informazione, promozione della scuola, didattica (eventualmente tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.) Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati al contesto didattico e alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.	RICHIESTA DI CONSENSO (vedi sotto)
Consegna ai genitori che ne fanno richiesta di copia delle fotografie o videoriprese dei propri figli, raccolte in costanza delle attività scolastiche e didattiche, le quale possono contenere anche immagini degli altri studenti dell'Istituto (i quali hanno, a loro volta, conferito il consenso alla raccolta delle immagini)	RICHIESTA DI CONSENSO (vedi sotto)
Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dello studente, comunicazione ad altre scuole e istituti scolastici nonché aziende od organizzazioni anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici formativi, intermedi e finali, ed altri dati personali (diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento) pertinenti in relazione alle predette finalità	RICHIESTA DI CONSENSO (vedi sotto)

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche	Gestione REGISTRO ELETTRONICO, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi Extra UE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza; Informazioni presso DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti fiscali e amministrativi del rapporto; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Informazioni presso DPO
MIUR, altre istituzioni scolastiche, Regione, enti locali, Aziende Sanitarie, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Informazioni presso il DPO.
Società di Servizi ed enti (agenzie di viaggio, musei, teatri, pubbliche amministrazioni ecc.). Esperti ed altri professionisti	gestione progetti, gite, servizi extra scolastici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)
Psicologi, esperti, enti sanitari o socioassistenziali	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO

L'anagrafica e relativi documenti amministrativi, ogni altro dato ed informazione correlato, certificati e verbali organi collegiali, elaborati, test, prove dell'alunno saranno archiviati e conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa amministrativa di settore.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta

Preso visione dell'Informativa, presto il consenso al trattamento dei dati personali e particolari dell'alunno e dei familiari, eventualmente anche per conto dell'altro genitore già reso edotto del contenuto del presente documento, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Reg. UE 679/16 sopra descritti

FIRMA DEI GENITORI O
DEL SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

.....

.....

CONSENSI SPECIFICI

COMUNICAZIONE DATI AD AZIENDE PER FINI DI INSERIMENTO PROFESSIONALE
Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, RICHIEDO e a tal fine presto consenso a che l'istituto comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici formativi, intermedi e finali, ed altri dati personali (diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento) pertinenti in relazione alle predette finalità, ad altri istituti organizzazioni o aziende
O ACCONSENTO O NON ACCONSENTO
CONSENSO PER VIDEO E FOTOGRAFIE NEL CONTESTO SCOLASTICO
Per finalità di informazione, gestione progetti scolastici o extrascolastici, promozione della scuola, recite, eventi ecc. presto il consenso al trattamento con videoriprese o fotografie effettuati dal personale scolastico o da altri soggetti incaricati/convenzionati con l'istituto, autorizzando anche ad ulteriori trattamenti correlati quali eventualmente la diffusione su media (Sito web scuola o profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.)
O ACCONSENTO O NON ACCONSENTO
Per la finalità di consegna ai genitori che ne fanno richiesta di copia delle fotografie o videoriprese dei propri figli, raccolte in costanza delle attività scolastiche e didattiche, le quali possono contenere anche immagini degli altri studenti dell'Istituto (che hanno, a loro volta, conferito il consenso alla raccolta delle immagini)
O ACCONSENTO O NON ACCONSENTO

Data

Preso visione dell'Informativa, presto il consenso al trattamento dei dati personali e particolari dell'alunno e dei familiari, eventualmente anche per conto dell'altro genitore già reso edotto del contenuto del presente documento, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Reg. UE 679/16 sopra descritti

FIRMA DEI GENITORI O
DEL SOGGETTO ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

.....